

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1086 - 2025	
Nombre completo del contratista: WILLY JOHAN CALVO CASTAÑO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 94.542.096 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Modificadorio No. 1 Adición el valor del contrato por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000) y prorroga al contrato hasta el 31 de diciembre de 2025, suscrito el día 31/oct/2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$18.480.000)			
Adición: Por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)			
Prórroga: Desde el 01 de noviembre de 2025 hasta el 31 diciembre de 2025			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$23.100.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35336231 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962137790 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 28/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: dic/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales de primer y segundo grado en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.</p> <p>A) El contratista atendió y orientó a la comunidad de la Junta de Acción Comunal Vereda las Brisas del Corregimiento la Castilla, en Inspección, Vigilancia y Control -IVC-, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en especial reforma estatutaria.</p> <p>B) El contratista atendió y orientó a la comunidad de la Junta de Acción Comunal Vereda el Futuro Corregimiento la Castilla, Vigilancia y Control -IVC-, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en especial reforma estatutaria.</p> <p>C) El contratista atendió y orientó a la comunidad de la Junta de Acción Comunal Vereda los Limones Corregimiento la Castilla, Vigilancia y Control -IVC-, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en especial reforma estatutaria.</p> <p>2. Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.</p> <p>A) El contratista realizó seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primera, a los procesos y las actividades de las Juntas de Acción Comunal Vereda las Brisas del Corregimiento la Castilla, en capacitación y asesoría a la JAC, en el proceso de Elección de cargos vacantes y cierre de libros.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte jurídico, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado, así como apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

A) El contratista brindo soporte jurídico en respuesta a la Contraloría General de Santiago de Cali, traslado por competencia sobre la solicitud de exigir convocatoria a la JAC de realizar Asamblea según la petición del señor Durley Selene Castro.

4. Proyectar respuesta a los PQRS incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.


A) El contratista brindo soporte jurídico proyectando acto administrativo del Reposición y concede recurso de Apelación en la Suspensión de la Personería Jurídica de la JAC barrio los Samanes de la comuna 17.

B) El contratista brindo soporte jurídico proyectando acto administrativo de Cierre y Archivo del proceso de impugnación de la elección de la Junta Directiva en cargo Ad Hoc de la JAC barrio el Diamante de la comuna 13.

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

A) El contratista apoyo y acompañó a las actividades convocadas, para en la semana de la participación, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.1086 - 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

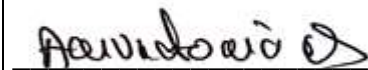
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/dic/2025